



한국어능력시험
Test of Proficiency in Korean

TOPIK 홈페이지

사용자 지침서 // 한국응시자 단체접수

LANGUAGE - GO 홈으로 로그인 회원가입 검색어를 입력해 주세요 🔍 전체메뉴 ☰ 현재지원 ㉿

TOPIK Test of Proficiency in Korean

시험안내 | 인터넷접수 | 나의시험정보 | 성적증명서 발급 | 정보마당

제35회 TOPIK 수험표 출력안내
수험표출력기간: 2014년 8월 15일 ~ 8월 20일
정해진 기간내에 반드시 수험표를 출력하여 주시기 바랍니다.
[Read More >>](#)

[시험안내](#) | [인터넷접수](#) | [응시료결제](#) | [수험표출력](#) | [시험장확인](#) | [성적확인](#)

시험일정안내 (한국기준) More >

구분	제 40회	제 41회
시험일	2014.06.13~2014.05.30	2014.06.13
국내 접수 기간	2014.05.13~2014.05.30	2014.05.13~2014.05.30
발표일	2014.06.13	2014.06.14

공지사항 More >

공지사항	기술문제	서식다운로드
공지사항을 테스트 중입니다.		2014.05.12
공지사항 테스트 중입니다.		2014.05.09
123123123		2014.04.07
asd		2014.04.07
zzz		2014.04.07

개인정보보호정책 | 이용약관 | 이메일수집거부 | 안내동영상 | 찾아오시는길

110-810 서울특별시 중로구 이화장길 81번지 / Room 207, NIIED #81 Ihwajang-gil, Jongno-gu, Seoul, Korea, 110-810
대표전화 : 02-3668-1331 E-mail : topiik@moe.go.kr FAX : 02-741-7408
COPYRIGHT 2014 NIIED. ALL RIGHTS RESERVED

관련 사이트

2014. 06



II. 인터넷 접수

2. 한국응시자 단체접수 2.1 접근방법

- 한국응시자 접수에서 단체로 접수한다.

[접근메뉴] : 인터넷접수 > 한국응시자 접수

※ 한국응시자 단체 접수 프로세스

메뉴접근

한국응시자
접수

시험장선택
엑셀등록

사진등록

정보확인

접수내역
확인

응시료
결제

TOPIK Online Application
인터넷접수

한국응시자 접수 >

응시료결제

해외응시자 접수

TOPIK Service
회원

로그인 >

아이디/비밀번호 찾기

로그인

Welcome to TOPIK

한국어능력시험 홈페이지에 방문을 환영합니다.

* TOPIK 회원은 로그인 해주시고, 비회원은 회원가입을 해주십시오.

아이디

비밀번호

로그인

TOPIK 회원이 아니신가요? 회원가입 >

아이디/비밀번호를 잊으셨나요? 아이디/비밀번호 찾기 >

처리절차 및 기능설명

A. 한국응시자 접수 메뉴 클릭

- 한국응시자 접수 메뉴는 한국응시자 접수 기간에만 접근 가능하며, 로그인 사용자만 접근 가능합니다.
- 단체접수는 TOPIK 단체회원만 가능하며, 단체회원은 개인회원으로 회원가입 후 **TOPIK 팀**에 신청 후 승인 시 단체회원으로 변경됩니다.

B. 로그인 메뉴 이동

- 로그인 상태가 아닌 회원은 한국응시자 접수 메뉴 클릭 시 로그인 화면이 나타납니다.
- 단체회원으로 로그인을 한 회원은 메뉴 클릭 시 한국응시자 단체접수 페이지로 이동됩니다.

C. 로그인 진행

- 회원가입 시 입력한 아이디(ID)와 비밀번호(password) 입력 후, 로그인 버튼을 클릭합니다.
- 아이디/비밀번호를 잊으신 경우, 아이디/비밀번호 찾기 메뉴를 클릭하여 ID/PW를 찾습니다.
- 회원가입을 하지 않은 경우, 회원가입 메뉴를 클릭하여 회원가입합니다.

II. 인터넷 접수

2. 한국응시자 단체접수 2.2 한국응시자 접수 화면

- 단체회원이 한국응시자 접수 화면에 접속한다.

[접근메뉴] : 인터넷접수 > 한국응시자 접수

한국응시자 접수 > 단체회원 접수 화면

Step 01
엑셀등록

Step 02
사진등록

Step 03
정보확인

계속 이어짐

[접수 안내 동영상 보기](#)

TOPIK시험 인터넷 접수 방법을 동영상으로 자세히 안내해 드립니다.

접수회차 일정안내

접수회차	제 41회
접수기간	2014.05.13 ~ 2014.05.30
환불기간	1차 : 2014.05.13 ~ 2014.05.15 (100%환불) 2차 : 2014.05.16 ~ 2014.05.17 (50%환불) 3차 : 2014.05.18 ~ 2014.05.20 (40%환불)
원서수정/위소기간	2014.05.13 ~ 2014.05.14
수험표출력기간	2014.05.13 ~ 2014.05.30
시험일	2014.06.13
결과발표일	2014.06.14

시험장 선택

~ 단체 접수시, 실시시험장별로 역셀양식에 맞춰 작성후, 등록하여 주시기 바랍니다.
 ~ 원하시는 지역, 실시시험장, 시험수준을 확인후, 신청버튼을 클릭해 주세요.
 ~ 시험장별 정원을 모두 채운 경우 마감상태로 표시되며, 더 이상 신청하실 수 없습니다.
 ~ 실시시험장을 클릭하시면, 시험장 주소 및 약도등 시험장 상세정보를 조회하실수 있습니다.

구역	지역	실시시험장	시험수준	접수/정원	신청
서울권	서울(경희대)	국제교육원	한국어능력시험(초급)	50/200명	등록
경기권	서울(경희대)	국제교육원	한국어능력시험(중/고급)	50/200명	마감
기타	서울(경희대)	언어교육원	한국어능력시험(초급)	50/200명	등록
서울권	서울(경희대)	국제어학원	한국어능력시험(중/고급)	50/200명	마감

처리절차 및 기능설명

A. 한국응시자 접수 메뉴 설명

- 로그인 상태에서 한국응시자 접수 메뉴를 클릭하면 원서접수 페이지에 접근 가능합니다.
- 원서접수는 시험장 선택 -> 사진등록 -> 정보입력 -> 정보확인 순서로 진행됩니다.
- 각 단계에서 이전단계를 클릭하여, 수정가능하며, 입력된 정보는 저장되지 않습니다.
- 단체 회원이 아닌 경우, 해당 페이지로 접근할 수 없습니다.

B. 접수회차 일정안내

- 접수중인 회차의 일정이 나타납니다.

C. 시험장 선택

- 접수중인 회차의 시험장을 확인할 수 있으며, 시험 수준별로 정원까지만 지원을 받고 있으며, 응시하고자 하는 시험장의 엑셀등록 버튼 클릭하여 원서접수를 진행합니다.
- 접수 정원이 모두 채워지면, 마감 버튼으로 나오며, 해당 시험장으로 신청은 불가능 합니다.

II. 인터넷 접수

2. 한국응시자 단체접수 2.3 시험장 선택

- 단체회원이 한국응시자 접수에서 시험장을 선택한다.

[접근메뉴] : 인터넷접수 > 한국응시자 접수

한국응시자 접수 > 시험장 선택 화면

시험장 선택

A

지역선택

시험장을 선택하세요

검색

- 단체 접수시, 실시시험장별로 엑셀양식에 맞춰 작성후, 등록하여 주시기 바랍니다.
- 원하시는 지역, 실시시험장, 시험수준을 확인후, 신청버튼을 클릭해 주세요.
- 시험장별 정원을 모두 채운 경우 마감상태로 표시되며, 더 이상 신청하실 수 없습니다.
- 실시시험장을 클릭하시면, 시험장 주소 및 약도등 시험장 상세정보를 조회하실수 있습니다.

엑셀양식다운로드 D

권역	지역	실시시험장	시험수준	접수/정원	신청
서울권	서울(경희대)	국제교육원	한국어능력시험I(초급)	50/200명	<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 5px; width: 20px; margin: 0 auto;">등록</div>
경기권	서울(경희대)	국제교육원	한국어능력시험II(중/고급)	50/200명	<div style="background-color: #9e9e9e; color: white; padding: 5px; width: 20px; margin: 0 auto;">마감</div>

처리절차 및 기능설명

A. 시험장 검색

- 시험장 검색: 서울/경기인천/기타지역의 시험장을 선택하여 검색할 수 있습니다.
- 시험장 선택: 원하는 시험장을 직접 선택 검색할 수 있습니다.

B. 실시시험장

- 시험장명: 클릭 시 실시시험장 정보 및 약도 화면이 나타납니다.

C. 접수/정원 현황

- 정원: 해당 시험장에서 접수 받는 시험인원입니다.
- 접수: 현재시점까지 접수된 인원 현황이 나타납니다 . 정원인원 접수완료 시 접수 마감됩니다.

D. 엑셀양식다운로드: 단체접수자 명단을 다운로드 받은 엑셀 양식으로 작성을 합니다.

- 시험장별 시험수준별로 파일을 작성합니다.
- 잔여인원과 등록인원이 다를경우 접수가 불가능합니다.

E. 신청/마감 버튼

- 신청: 클릭 시, 해당 시험장으로 시험원서를 엑셀등록 가능합니다.
- 마감: 클릭 불가, 접수인원이 모두 접수된 상태로 더 이상 접수 받지 않습니다.

II. 인터넷 접수

2. 한국응시자 접수 2.3 시험장 선택_엑셀등록

- 한국응시자 단체접수 목록을 엑셀파일로 작성 업로드한다.

[접근메뉴] : 인터넷접수 > 한국응시자 접수

한국응시자 접수 > 시험장 선택 > 엑셀등록 화면

한국응시자 단체접수 엑셀등록

시험회차	41 차	시험수준	TOPIK I
응시지역	서울(성균관대)	실시시험장	성균관대학교
엑셀파일	<input type="text" value="D:\₩한국어능력시험₩단체양식.xls"/> <input type="button" value="찾아보기..."/> <input type="button" value="불러오기"/>		

번호	한글성명	영문성명	생년월일	성별	국적	직업	이메일	전화번호
1	일동길	yundongju	19751212	남자	한국	학생	yundongju@naver.com	02-1254-1254
2	이동길	yunbongkil	19771213	여자	일본	공무원	yundongju@naver.com	02-1254-1254
3	삼봉길	yundongju	19791214	남자	중국	회사원	yundongju@naver.com	02-1254-1254

처리절차 및 기능설명

- A. 시험장 정보 확인
 - 선택된 시험장 및 시험수준 정보가 맞는 지 확인합니다..
- B. 엑셀파일 등록
 - 찾아보기를 클릭 다운받아서 작성된 엑셀양식을 선택합니다.
- C. 엑셀파일 불러오기: 엑셀로 작성된 항목은 D영역에 붙어옵니다.
- D. 원서 접수자 목록: 엑셀로 작성된 원서자 목록이 불러와서 항목으로 보여줍니다.
- E. 저장하기/닫기 버튼
 - 저장하기: 불러온 원서자 목록을 확인 후, 해당 지원자를 저장합니다.
 - 닫기: 엑셀등록 창을 닫습니다.

II. 인터넷 접수

2. 한국응시자 접수 2.4 사진등록

- 한국응시자 단체접수에서 응시자 사진을 등록한다.

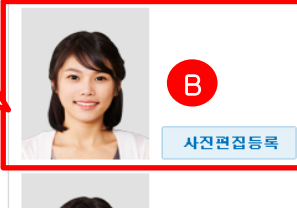
[접근메뉴] : 인터넷접수 > 한국응시자 접수

한국응시자 접수 > 사진등록화면

사진올리기

- 200KB 이내의 png, gif, jpg, jpeg 이미지 파일만 등록이 가능합니다.
- 사진은 103*132(픽셀)의 사이즈로 수험표 및 성적증명서에 노출됩니다.
- 사진올리기는 증명사진을 그대로 올릴 때 사용합니다.
- 사진편집등록은 사진을 편집해서 올릴경우 사용하시기 바랍니다.



번호	회차정보	응시자정보	사진등록
1	시험회차:35회 시험일자:2014.06.15 응시지역:서울(경희대) 시험장:경희대학교 시험수준:한국어능력시험		
	시험회차:35회		

여권사진으로 등록하세요. 시험당일 사진과 본인 얼굴이 다른 경우, 불이익을 받을 수 있습니다.

처리절차 및 기능설명

A. 사진올리기 단계

- 엑셀로 단체 등록한 지원자 목록이 나타나며, 사진은 미등록 상태로 나타납니다.
- 표준사진을 준수하지 못하는 경우 사진을 새롭게 등록하시기 바랍니다.
- 사진은 여권용 사진으로 354 * 472 pixel, 200kb 이내의 gif, jpg, jpeg 이미지로 본인의 사진을 등록하시기 바랍니다.
- 시험당일 사진과 본인 얼굴이 다른 경우, 불이익을 받을 수 있습니다.

B. 사진등록 진행

- 사진을 새로 등록하실 경우 사진편집등록 버튼을 클릭하면, 사진 등록창이 뜹니다.

C. 사진편집 등록화면: 사진을 편집 후 사진을 등록합니다. 뒷면의 상세 설명 참조

D. 다음단계로: 사진이 등록되면, 등록된 사진을 확인 후 다음단계로 버튼을 클릭하여 이동합니다.

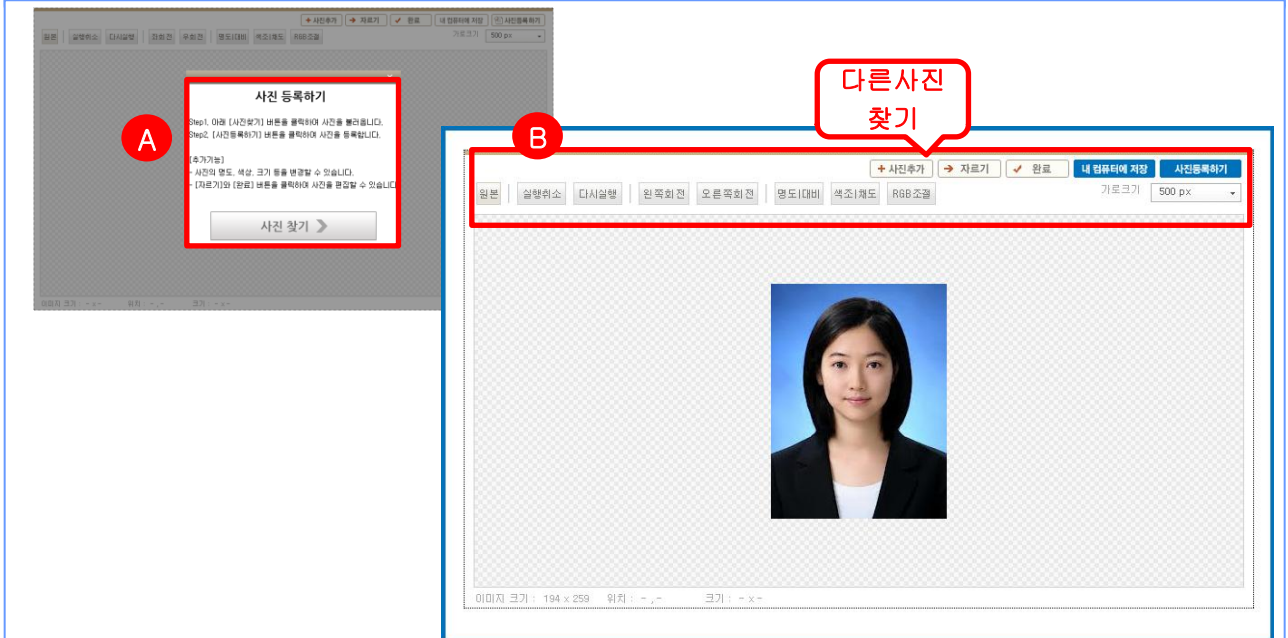
II. 인터넷 접수

2. 한국응시자 접수 2.4 사진등록_사진편집화면

- 응시자 사진 등록 시 사진을 편집/등록한다.

[접근메뉴] : 인터넷접수 > 한국응시자 접수

한국응시자 접수 > 사진 등록 > 사진편집 등록 화면



처리절차 및 기능설명

A. 사진 등록하기

- 사용자의 PC에서 사진을 찾아 불러옵니다.
- 사진은 여권용 사진으로 354 * 472 pixel 사이즈로 본인의 사진을 등록하시기 바랍니다.

B. 사진편집 메뉴 설명

- 사진추가: PC상의 다른 사진 찾기기능
- 자르기: 선택한 영역으로 자르기 기능
- 완료: 사진 편집 완료
- 내컴퓨터에 저장: 편집된 사진을 사용자 PC 저장.
- 사진등록하기: 편집된 사진 등록 기능
- 원본: 원본사진으로 되돌리기 기능
- 실행취소: 실행이전 화면으로 되돌리기 기능
- 다시실행: 실행취소 후 실행된 화면으로 되돌리기 기능
- 왼쪽회전: 사진을 왼쪽으로 회전
- 오른쪽회전: 사진을 오른쪽으로 회전
- 명도|대비: 사진 밝기 조정
- 색조|채도: 사진 채도 조정
- RGB 조절: RGB 색상 조정
- 가로크기: 사진 가로크기를 선택된 사이즈 비율로 조정합니다.

II. 인터넷 접수

2. 한국응시자 접수 2.5 정보확인

- 한국응시자 단체접수에서 접수된 응시자 목록을 확인한다.

[접근메뉴] : 인터넷접수 > 한국응시자 접수

한국응시자 접수 > 정보확인 화면



정보확인

종류	접수번호	회차	지역	시험장	한글이름	영문이름	상세
TOPIK I	1441088904	제 41회 2014.06.13 ~ 2014.06.13	서울(성균관대)	성균관대학교	일동길	YUNDONGJU	상세
TOPIK I	1441088916	제 41회 2014.06.13 ~ 2014.06.13	서울(성균관대)	성균관대학교	육봉수	YUNBONGKIL	상세
TOPIK I	1441088917	제 41회 2014.06.13 ~ 2014.06.13	서울(성균관대)	성균관대학교	철수	YUNDONGJU	상세

응시료 결제▶

처리절차 및 기능설명

A. 단체 접수 목록확인

- 단체회원이 등록한 원서 전체 목록을 확인합니다.
- 상세정보 확인 및 수정이 필요한 경우, 상세 버튼을 클릭하여, 해당 정보를 수정합니다.

B. 상세: 접수된 사용자 정보 확인 및 수정 메뉴로 이동

- 수정 페이지에서 접수된 정보를 수정합니다.
- 접수정보 수정은 원서 수정기간 내에만 가능합니다.

C. 응시료결제: 응시료 결제 메뉴로 이동

- 응시료 결제 페이지에서 결제를 진행합니다.

II. 인터넷 접수

2. 한국응시자 접수 2.6 접수내역확인

- 한국응시자 접수에 접수된 응시자의 접수목록을 확인한다..

[접근메뉴] : 나의 시험정보 > 접수내역

나의시험정보 > 접수내역 화면



나의시험정보

접수내역 >

응시취소/환불

성적확인

접수결과확인

B

45회

시험수준을 선택하세요

검색

시험장 변경, 사진수정, 주소수정은 해당기간 상세보기 페이지에서 가능합니다.

<input type="checkbox"/>	시험수준	접수번호	시험일자	회차	시험장	수험번호	영문이름	결제상태	상세	진행상태
<input type="checkbox"/>	한국어	12345	2014-06-05	46회	경희대학교	미부여	SMITH	미결제	상세	접수
<input type="checkbox"/>	한국어	12345	2014-06-05	45회	경희대학교	미부여	SMITH	미결제	상세	수정
<input type="checkbox"/>	한국어III	87621	2014-06-05	45회	경희대학교	123456789012	SMITH	미결제	상세	수정

처리절차 및 기능설명

A. 나의시험정보 > 접수내역 클릭

- 접수내역 메뉴는 TOPIK회원/비회원 모두 접근 가능합니다.
- 원서접수에서 접수한 내역이 있는 경우, 접수목록이 나타납니다.

B. 검색메뉴: 회차별로, 시험수준으로 검색하여 접수된 정보를 확인합니다.

C. 접수내역 확인 및 진행상태 확인

- 접수한 시험 목록을 확인합니다.
- 결제상태: 결제 클릭 시 결제 정보를 확인 가능합니다. 미결제 클릭 시 미결제 정보를 확인 가능합니다.
- 상세: 자세한 내용 확인 가능합니다.
시험장 변경, 사진 수정, 주소 수정 기간동안 상세정보에서 수정 가능합니다.
- 진행상태 설명:
수정: 접수 상태로 원서 수정기간, 클릭 시 수정페이지로 이동합니다.
결제: 접수 상태로 응시료 미결제 상태, 클릭 시 응시료 결제페이지로 이동합니다.
수험표출력: 수험표 출력기간 수험표 출력버튼을 클릭, 수험표를 출력합니다.
응시취소/환불: 응시취소 환불기간, 버튼을 클릭하여 응시원서를 취소 및 환불합니다.
종료: 시험일 이후, 시험이 종료된 경우 표시되며 클릭해도 정보를 확인하지 못합니다.
- 해당 회차의 접수 원서는 수험표 출력기간 전체 선택 후 수험표를 출력할 수 있습니다.

II. 인터넷 접수

2. 한국응시자 접수 2.7 접수내역 상세

- 한국응시자 단체접수에 접수된 응시자의 상세 정보를 확인한다.

[접근메뉴] : 나의시험정보 > 접수내역 > 상세/수정

원서정보 상세 정보확인 화면


시험접수정보

위차	35회차	접수자아이디	userID
응시국가/지역	한국/서울(경희대)	시험수준	한국어능력시험 / 초급
접수번호	060666	응시시험장	경희대학교
수험번호	012345678912		

계속 이어짐

한글설명	홍길동		
영문설명	Hong Gil Dong		
생년월일	1989년 1월 30일		
성별	남자		
국적	대한민국	직업	학생
이메일	adfddd@naver.com		
전화번호	02-1425-2564		
휴대폰	010-5231-5648		
주소	123-123 서울 종로구 동숭동 여의대로 101 토막아파트 1동 101호		
응시동기	광고	응시목적	유학
응시료	40,000원(KRW)		

개인정보입력

사진	
----	---

접수마감일 18:00까지 접수 및 결제완료하셔야 시험에 응시할 수 있습니다.
장애인 접수자는 접수 후 분원 TOPIK팀으로 문의주시기 바랍니다. (전화:02-3668-1331)
2014년도 TOPIK부터 대리응시 등 심각한 개혁신 무정당한 적발시 경찰의 조사를 받을 수 있습니다.

B 수정하기 ▶ **응시료 결제** ▶ **C**

처리절차 및 기능설명

A. 원서 정보 확인

- 사용자가 작성한 원서의 전체 내용을 확인합니다.
- 수정이 필요한 경우, 수정하기 버튼을 클릭하여, 해당 정보를 수정합니다.

B. 수정하기 : 수정 메뉴로 이동

- 수정 페이지에서 접수된 정보를 수정합니다.
- 접수정보 수정은 원서 수정기간 내에만 가능합니다.

C. 응시료결제: 응시료 결제 메뉴로 이동

- 응시료 결제 페이지에서 결제를 진행합니다.

II. 인터넷 접수

2. 한국응시자 접수 2.7 접수내역 수정

- 한국응시자 원서 수정기간에 상세 정보 조회 시 원서정보 수정이 가능하다.

[접근메뉴] : 나의시험정보 > 접수내역 > 상세/수정

원서접수 수정 화면

시험접수정보

A 회차	25회차	접수자아이디	userID
접수국가/지역	한국/서울(공회미)	시험수준	한국어능력시험 / 초급
접수번호	060606	접수시점	공회미학교
수험번호		수험번호는 시험일 2주전에 부여됩니다.	

개인정보입력

B 사진



- **대경사진**으로 사용가능한 정반선 사진등록(귀가 보이는 사진)
- 등록된 사진과 응시권 발급에 다른 경우 **사면응시 불가**(퇴장소자)
- 사진수정을 원하시면 2단계 사진등록 배원을 클릭하시기 바랍니다.

한글성명	홍길동	Korean Name	
영문성명	Hong Gil Dong	English Name-인문종과 같은 이름	
생년월일	선택 년 선택 월 선택 일		
성별	<input type="radio"/> 남자 <input type="radio"/> 여자		
국적	대한민국	직업	선택

계속 이어짐

이메일	대한민국	직업입력	
전화번호	02-1425-2564	e) 000-000-0000 (한국연락처)	
휴대폰	010-5231-5548	e) 010-000-0000 (한국휴대폰)	
주소	129 - 123 우편번호검색 C	서울 동부구 동승동 여의대로 나머지 주소	
응시등급	선택하세요	응시목적	선택하세요
응시료	40,000원 (KRW)		

D 등록하기

우편번호 찾기

찾고자 하는 주소의 "동(읍,면,동)"을 정확히 입력해 주십시오.

(예) 마포구길 이 또는 국립국제교육원 검색

아래의 해당하는 주소를 선택해 주세요 **C**

선택 찾기

처리절차 및 기능설명

A. 시험접수정보 확인

- 회차, 시험장, 시험수준, 접수아이디 등 접수 정보를 확인합니다.

B. 개인정보 입력 항목

- 등록된 사진 확인 및 회원가입 시 작성된 성명, 영문성명, 생년월일, 성별, 국적, 직업, 이메일 등의 정보를 확인할 수 있으며, 현재 정보와 다른 경우 정보를 수정합니다.

C. 우편번호 검색

- 주소는 성적증명서를 받을 한국 주소를 입력합니다.
- 우편번호 검색을 클릭하여, 도로명 주소로 우편번호 및 기본주소를 입력합니다.
- 기본주소 입력 후, 나머지 주소를 입력하시기 바랍니다.

D. 등록하기 버튼 클릭: 입력항목 및 동의 사항을 모두 체크시 등록하기 버튼을 클릭합니다.

- 등록하기 클릭시 접수는 완료되며, 정보확인 페이지에서 최종 정보를 확인합니다.

II. 인터넷 접수

2. 한국응시자 접수 2.8 응시료 결제

- 한국응시자 접수에 접수된 원서의 응시료를 결제한다.

[접근메뉴] : 인터넷접수 > 한국응시자 접수

응시료 결제 화면

응시료 결제 외국인 및 재외동포들의 한국어 사용능력을 향상 시키기 위해 최선을 다하고 있습니다.

[응시료 결제 안내 동영상 보기](#)

TOPIK시험 응시료 결제방법을 영상으로 자세히 안내해 드립니다.

<input type="checkbox"/>	회차	접수번호	시험수준	영문성명	한글성명	접수일자	결제금액	상태	관리
<input type="checkbox"/>	35	87621	한국어I	SMITH	홍길동	2014-06-05	40,000원	미결제	수정 삭제
<input type="checkbox"/>	35	87621	한국어I	SMITH	홍길동	2014-06-05	40,000원	미결제	수정 삭제

응시료 결제

처리절차 및 기능설명

- 응시료 결제 메뉴 클릭**
 - 응시료 결제 메뉴는 접수 기간에만 접근 가능하며, 로그인을 한 사용자만 이용 가능합니다.
- 원서접수 및 응시료 미결제 목록이 조회됩니다.**
 - 본인이 접수한 원서 중 미결제된 원서 목록이 나타납니다.
 - 원서 접수 후 응시료 결제가 되지 않은 접수 목록을 확인 후, 선택항목의 응시료를 결제하실 수 있습니다.
- 응시료 결제 진행은 응시료 결제 설명을 참고하시기 바랍니다.**
- 전체선택 또는 목록을 선택 후 응시료를 결제진행가능합니다.**